



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
Управа за војно здравство
Централна апотека - складиште

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА - Антисептици и дезинфектанти

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Јавна набавка број: 35/2013

– Октобар 2013. године –

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 35/2013, дел.број 273-2 од 03.10.2013. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 35/2013, дел. број 273-3 од 03.10.2013. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности - Антисептици и дезинфектанти

ЈН бр. 35/2013

Конкурсна документација садржи:

САДРЖАЈ:

Ред. бр.	Назив	страна
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
3.	УСЛОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4 - 5
4.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ (ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	6 - 7
5.	УПУСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ	8- 16
6.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	17- 24
7.	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	25
7а.	ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА	26
8.	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ БЕЗ ОДЛАГАЊА ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О БИЛО КОЈОЈ ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ	27
9.	ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	28
10.	ИЗЈАВА ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА	29
11.	ИЗЈАВА ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	30
12.	ИЗЈАВА ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ИМАЛАЦ ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ	31
13.	ИЗЈАВА ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	32
14.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	33
15.	МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ (за озбиљност понуде – 3% вредности понуде)	34
16.	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА	35
17.	МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ (за извршење уговорних обавеза – 10% или 15% вредности уговора)	36
18.	МОДЕЛ УГОВОРА	37 - 41

Укупан број страна Конкурсне документације је 57.

- 1.1. **НАРУЧИЛАЦ:** Министарство одбране, Управа за војно здравство, Централна апотека - складиште, Милана Благојевића Шпанца бр. 21, 11 000 Београд, интернет страница www.nabavke.mod.gov.rs.
- 1.2. **ВРСТА ПОСТУПКА:** поступак јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“ бр.124/12) и осталим подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавки малих вредности
- 1.3. **ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:** Антисептици и дезинфектанти за потребе Централне апотеке складишта.
- 1.4. **КОНТАКТ:** зк Првослав Биочанин.
- mail adresa: prvoslav.biocanin@mod.gov.rs
- телефон: 011/3053-702
- факс: 011/2814-026.

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12) дужан да све измене и допуне конкурсне документације и додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца.

2.1. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**❖ Предмет јавне набавке мале вредности :**

Антисептици и дезинфектанти, за потребе ЦАпСк-а, ВМЦ Нови Сад и ВБ Ниш.

❖ Редни број набавке: 35/2013**❖ Назив и ознака из Општег речника набавки:**

33631600 – Антисептици и дезинфектанти,

❖ Јавна набавка мале вредности обликована је по партијама и то:

Партија број 1: Сапун са антисептичним агенсом *hlorheksidinom* за прање руку медицинског особља и купање болесника, пак. до 1 лит.

Партија број 2: Медицински сапун за прање руку, рН неутралан, пак. до 1 лит.

Партија број 3 Течни алкохолни дезифицијенс за хигијенску дезинфекцију руку, ефикасност у року 30 секунди, пак. до 1 лит.

Партија број 4: Течни полиалкохолни дезифицијенс за хируршку дезинфекцију руку са додатком за резидуално деловање, ефикасност у року 90 секунди, пак. до 1 лит.

Партија број 5: Течни алкохолни дезинфицијенс за антисептички третман коже, обојени раствор, пак. до 1 лит.

Партија број 6: Течни алкохолни дезинфицијенс за антисептички третман коже на бази алкохола, необојени раствор, пак. до 1 лит.

Врста, опис, количине и захтеване техничке карактеристике предмета јавне набавке дате су у делу 3. конкурсне документације.

Понуђач може поднети понуду за све партије или само за поједине партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Понуда се подноси за све врсте и целокупну количину добара у оквиру појединачне партије. Уколико се понуда не поднесе за све врсте и количине у оквиру појединачне партије, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.

3. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И УСЛОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

3.1. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Врста, опис и количине добара која су предмет набавке дата су у следећој табели:

Ред. бр. парије	Назив добра	Јед. мере	Количина
1.	Сапун са антисептичним агенсом hlorheksidinom за прање руку медицинског особља и купање болесника, пак. до 1 лит.	лит	2.400
2.	Медицински сапун за прање руку, рН неутралан, пак. до 1 лит.	лит	1.000
3.	Течни алкохолни дезифицијенс за хигијенску дезинфекцију руку, ефикасност у року 30 секунди, пак. до 1 лит.	лит	1.300
4.	Течни полиалкохолни дезифицијенс за хируршку дезинфекцију руку са додатком за резидуално деловање, ефикасност у року 90 секунди, пак. до 1 лит.	лит	1.300
5.	Течни алкохолни дезинфицијенс за антисептички третман коже, обојени раствор, пак. до 1 лит.	лит	310
6.	Течни алкохолни дезинфицијенс за антисептички третман коже на бази алкохола, необојени раствор, пак. до 1 лит.	лит	400

Тражене минималне техничке карактеристике (спецификације) добра морају бити испуњене.

У противном ће понуда бити одбијена као неодговарајућа.

3.2. КВАЛИТЕТ

Добра која се нуде не смеју имати недостатке насталих из материјала или израде или неког чина пропуста понуђача, а које би се могле развити нормалном употребом добара у условима који преобладавају у Републици Србији.

3.3. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА - КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квантитативни и квалитативни и пријем извршиће се у Централној апотеци - складишту, Милана Благојевића Шпанца бр. 21, Београд, након чега ће бити сачињен записник о квантитативном и квалитативном пријему.

На основу отпремнице коју доставља Понуђач, а потписује и оверава Централна апотека - складиште (у даљем тексту ЦАпСк), израђују се записник о квалитативном и квантитативном пријему добара, потписан од стране комисије ЦАпСк-а, и оверен печатом ЦАпСк-а.

Пријемна комисија ЦАпСк-а неће извршити пријем оштећених или неупакованих добара, те ће се сматрати да исте понуђач није испоручио.

Примедбе на квантитет и квалитет (видљиви недостаци) констатоваће се записнички на лицу места, приликом пријема добара. Обавеза понуђача је да у року не дужем од 3 дана отклони све недостатке у квантитету и квалитету и преда комисији ЦАпСк-а комплетна и исправна добра.

Сматраће се да је испорука добара извршена даном (датумом) пријема који је уписан у Записнику о квалитативном и квантитативном пријему добара, од стране комисије крајњег корисника.

За добра чији недостаци квалитета нису могли бити видљиви (скривени недостаци), Наручилац задржава право рекламације.

3.4. ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

Рок употребе за понуђено добро мора бити минимално 12 (дванаест) месеци у моменту испоруке, а продавац се обавезује да ће исте заменити купцу за средства са свежим роком трајања, ако о врсти и количини истих буде званично обавештен од стране крајњег корисника најкасније три месеца пре истека рока трајања.

Уколико је понуђач понудио краћи рок од наведеног, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Крајњи корисник – ЦАпСк и продавац ће записнички констатовати квантитативни и квалитативни пријем добра. У случају записнички утврђених недостатака у квантитету и квалитету, продавац мора исте отклонити најкасније у року до 3 радна дана од дана сачињавања записника.

Ако у наведеном року не може да отклони грешке код добра или се иста односно слична грешка на истом добру понови, продавац неисправно добро мора заменити новим са траженим карактеристикама.

3.5. РОК ИСПОРУКЕ:

Рок за испоруку не може бити дужи од 7 (седам) дана од дана обостраног потписивања уговора.

Уколико је понуђени рок испоруке дужи од траженог понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Испорука се сматра извршеном даном пријема добара по Уговору који је уписан у Записнику о квалитативном и квантитативном пријему добара, од стране комисије ЦАпСк-а.

3.6. НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ:

Испорука предметног добра биће извршена у Централној апотеци - складишту у Београду, Милана Благојевића Шпанца бр. 21, контакт телефон. 011/3053-701. Понуђач је у обавези да обавести крајњег корисника – ЦАпСк о приспећу уговорених добара, 2 (два) дана пре испоруке истог. Испорука се сматра извршеном даном потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему.

Сви наведени и тражени захтеви у делу 3. Услови везани за предмет јавне набавке морају бити испуњени.

У противном ће понуда бити сматрана неодговарајућом и биће одбијена као неприхватљива.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ (ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ И ДОДАТНИ УСЛОВИ (члан 75.и 76. Закона)

Да би Понуђач могао учествовати у поступку јавне набавке мора испунити и доказати следеће услове:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача да испуњава услове из члана 75. ЗЈН (део 7. Конкурсне документације).
Доказ за предузетнике:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача да испуњава услове из члана 75. ЗЈН (део 7. Конкурсне документације).

- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача да испуњава услове из члана 75. ЗЈН (део 7. Конкурсне документације).
Доказ за предузетнике:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача да испуњава услове из члана 75. ЗЈН (део 7. Конкурсне документације).
Доказ за физичко лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача да испуњава услове из члана 75. ЗЈН (део 7. Конкурсне документације).

- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача да испуњава услове из члана 75. ЗЈН (део 7. Конкурсне документације).
Доказ за предузетнике:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача да испуњава услове из члана 75. ЗЈН (део 7. Конкурсне документације).
Доказ за физичко лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача да испуњава услове из члана 75. ЗЈН (део 7. Конкурсне документације).

- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача да испуњава услове из члана 75. ЗЈН (део 7. Конкурсне документације).
Доказ за предузетнике:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача да испуњава услове из члана 75. ЗЈН (део 7. Конкурсне документације).
Доказ за физичко лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача да испуњава услове из члана 75. ЗЈН (део 7. Конкурсне документације).

- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона)
- 6) да располаже довољним пословним и финансијским капацитетом:
- за средња и велика правна лица - да има Мишљење овлашћеног ревизора које није негативно за 2011. годину и позитиван пословни резултат исказан у билансу успеха за 2012. годину;
 - за мала правна лица и предузетнике - да има позитиван пословни резултат у билансу успеха за 2012. годину;
- 7) да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:
- да је понуђач адекватно технички опремљен за реализацију предметне набавке што доказује сопственом изјавом са описом техничке опремљености за извршење предметне набавке;
 - да понуђач има обезбеђен пословни простор за обављање делатности за коју је регистрован што доказује изјавом са описом пословног простора;
 - да је понуђач кадровски оспособљен за извршење предметне набавке што доказује сопственом изјавом о броју и стручној спреми запослених;
- 8) да понуђена добра поседују захтевану документацију.
- 9) да понуђена добра испуњавају техничке карактеристике прописане конкурсном документацијом.

Испуњеност наведених услова (тачке од 1 до 4) понуђач доказује достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве понуђача да испуњава услове из члана 75. ЗЈН (део 7. Конкурсне документације) осим тачака 6), 7), 8) и 9) за које доставља наведени доказ као фотокопију.

4.3 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, подизвођач мора да испуњава услове из тачке 4.1 (Обавезни услови чл.75 Закона) и то алинеја од 1) до 4), а услов из тачке 5), 6), 7), 8) и 9) само за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Испуњеност наведених услова за подизвођача, понуђач доказује достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве о испуњености услова из члана 75. ЗЈН за подизвођача (део 7а. Конкурсне документације).

4.4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из тачке 4.1 (Обавезни услови чл.75 Закона) и то алинеја од 1) до 4), а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из тачке 5), 6), 7), 8) и 9) мора да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Испуњеност наведених услова сваки понуђач из групе понуђача доказује достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве понуђача да испуњава услове из члана 75. ЗЈН (део 7. Конкурсне документације).

НАПОМЕНА:

Пре доношења одлуке о додели уговора наручилац може захтевати од понуђача чија је понуда, а на основу извештаја комисије за јавну набавку, оцењена као најповољнија, да у року од 5 дана од дана пријема писаног позива наручиоца достави на увид оригинална документа или оверене фотокопије свих или појединих докумената предвиђених ЗЈН којим се доказују наведени услови.

Ако понуђач у наведеном року не достави на увид тражена документа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.1. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на српском језику.

Изјаве произвођача, проспектна и техничка документација која ће послужити за доказивање тражених техничких карактеристика понуђеног добра мора бити преведена на српски језик.

5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ЗА ИЗРАДУ ПОНУДЕ

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику и на оригиналним обрасцима из конкурсне документације.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце (који су саставни део конкурсне документације) и прилаже тражена документа уз понуду.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, потписан и оверен оригиналан образац понуде (део 6. конкурсне документације, **Прилог 6-1 и 6-2**);
- проспектну и техничку спецификацију произвођача која ће послужити за доказивање техничких карактеристика понуђеног добра. Уколико у приложеној техничкој и проспектној документацији нема тражених техничких карактеристика, уз исту доставити и изјаву произвођача да ли понуђено добро поседује/не поседује тражену техничку карактеристику. **Тражене техничке карактеристике маркирати (подвући) у приложеној техничкој/проспектној документацији.**
- Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:
 - **Изјаву** понуђача да испуњава услове из члана 75. става 1. тачке од 1 до 4 ЗЈН (део 7. конкурсне документације);
 - **Изјаву** понуђача да ће без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке (део 8. конкурсне документације);
 - **Изјаву** о независној понуди (део 9. конкурсне документације);
 - **Изјаву** понуђача да испуњава услове из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада (део 10. конкурсне документације);
 - **Изјаву** понуђача да испуњава услове из важећих прописа о заштити животне средине (део 11. конкурсне документације);
 - **Изјаву** понуђача да је ималац интелектуалне својине (део 12. конкурсне документације);
 - **Изјаву** понуђача да понуђена добра у свему одговарају условима конкурсне документације (део 13. конкурсне документације);
 - **Изјаву** понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити средства обезбеђења за извршење уговорних обавеза (део 16. конкурсне документације);
- Доказе да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетима:
 - а) За средња и велика правна лица:
биланс стања и биланс успеха за последње три године (2010., 2011. и 2012.г.) са приложеним доказом о разврставању и извештај овлашћеног ревизора за 2011.г.;

б) За мала правна лица:

биланс стања и биланс успеха за последње три године (2010., 2011. и 2012.г.) са приложеним доказом о разврставању;

ИЛИ

а) Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2010., 2011. и 2012. годину (важи за сва правна лица);

Напомена: За средња и велика правна лица: Уколико Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2012. годину не садржи извештај овлашћеног ревизора за 2012.годину потребно је приложити посебно извештај овлашћеног ревизора за 2012.годину

- Доказ да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:
 - сопствена изјава понуђача са описом техничке опремљености за извршење предметне набавке;
 - сопствена изјава понуђача са описом пословног простора;
 - сопствена изјава понуђача о броју и стручној спреми запослених
- Каталогизација на српском и немачком или енглеском језику за сва понуђена добра
- * За све партије доставити упутство за производ на српском језику, сигурносно упутство за производ, пример сертификата анализе који ће се достављати приликом испоруке. За ставке на ред. бр. 3,5 и 6 доставити и извештај тестирања по методи EN1500 или одговарајуће. За ставку на ред. бр. 4 доставити извештај тестирања по методи EN12791 или одговарајући.
- Средства обезбеђења за озбиљност понуде:
 - **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од 3% од вредности понуде, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или повуче понуду у току периода важења понуде. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (**део 15. конкурсне документације**).
 - **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентирани у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.
 - **Копија картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
 - **Копију захтева за регистрацију меница.**
- **Модел уговора (део 18. конкурсне документације)** – попунити потребне податке (подаци о понуђачу и евентуално чланове уговора који се односе на подизвођаче или групу понуђача), сваку страницу парафирати и оверити печатом, последњу страну уговора оверити потписом и печатом чиме понуђач потврђује да се слаже са моделом уговора.

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави и :

- попуњен, потписан и оверен **образац 6-3 (поред Обрасца понуде, Прилог 6-1, део 6-2 конкурсне документације)**,

- попуњену, потписану и оверену Изјаву о испуњености услова из члана 75. ЗЈН за подизвођача (део 7а. Конкурсне документације).

Код подношења заједничке понуде, за сваког члана групе понуђача доставља се и:

- попуњен, потписан и оверен образац 6-4 (поред Обрасца понуде, Прилог 6-1 и 6-5 конкурсне документације),
- попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача да испуњава услове из члана 75. ЗЈН (део 7. Конкурсне документације).
- Изјаву понуђача да ће без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке (део 8. конкурсне документације);
- Изјаву понуђача да испуњава услове из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада (део 10. конкурсне документације);
- Изјаву понуђача да испуњава услове из важећих прописа о заштити животне средине (део 11. конкурсне документације).

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени (осим средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом понуђача, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. На коверти мора бити наведено:

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ БРОЈ 35/2013
– Антисептици и дезинфектанти, - НЕ ОТВАРАТИ

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

5.3. ПОНУДА ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА

Понуђач може поднети понуду за све партије или само за поједине партије.

У случају да понуђач поднесе понуде за све партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Понуда се подноси за целокупне количине добара из појединачне партије.

Уколико се не поднесе за целокупне количине из партија, понуда неће бити разматрана, сматраће се неодговарајућом и биће одбијена као неприхватљива

5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

5.4. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање 60 (шездесет) дана, од дана отварања понуде.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, у писаном облику, непосредно или препоручено поштом са повратницом.

Измена и допуна понуде врши се тако што понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа.

На коверти мора бити наведено да ли се ради о измени, допуни или опозиву понуде:

ИЗМЕНА /ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ БРОЈ 35/2013 – Антисептици и дезинфектанти - НЕ ОТВАРАТИ
--

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

5.6. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ У ВЕЗИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда (Члан 87. став 4. Закона о јавним набавкама).

5.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави (пored Обрасца понуде, Прилог 6-1 и 6-2) попуњен, потписан и оверен образац 6-3, као и попуњену, потписану и оверену Изјаву о испуњености услова из члана 75. ЗЈН за подизвођача (део 7а. Конкурсне документације).

Уколико има више подизвођача, потребно је образац 6-3 и Изјаву о испуњености услова из члана 75. ЗЈН за подизвођача (део 7а. Конкурсне документације) копирати и попунити за сваког подизвођача посебно.

Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1 тачка 1.2. модела уговора и наведе све подизвођаче.

Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно, за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

У случају закључења уговора добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача - заједничка понуда (члан 81. став 1. Закона о јавним набавкама), у ком случају се доставља (пored Обрасца понуде, Прилог 6-1) попуњен, потписан и оверен образац 6-5, а за сваког члана групе понуђача доставља се образац 6-4, као и попуњене, потписане и оверене Изјаве понуђача да испуњава услове

из члана 75. ЗЈН (део 7. Конкурсне документације), Изјаве понуђача да ће без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке (део 8. конкурсне документације), Изјаве понуђача да испуњава услове из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада (део 10. конкурсне документације) и Изјаве понуђача да испуњава услове из важећих прописа о заштити животне средине (део 11. конкурсне документације).

Уколико има више понуђача у заједничкој понуди, потребно је **образац 6- 4 и наведене изјаве (део 7, 8, 10. и 11. Конкурсне документације)** копирати и попунити за сваког члана групе посебно.

У моделу уговора у члану 1. тачка 1.1. обавезно се морају навести (остали) чланови групе понуђача.

Образац понуде 6-5 је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) Закона о јавним набавкама, који се доказују достављањем попуњене, потписане и оверене **Изјаве понуђача да испуњава услове из члана 75. ЗЈН (део 7. Конкурсне документације)**.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара, и у том случају се примењују одредбе члана 81. став 8. 9. и 10. Закона о јавним набавкама.

5.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Рок плаћања не може бити краћи од 30 дана од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему добара.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена, као неисправна.

Исплатну документацију (рачун, отпремницу, записник о квантитативном и квалитативном пријему,) испоставља продавац, одмах, а најкасније у року од 7 дана од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему уговореног добра.

Уколико продавац не достави исплатну документацију у наведеном року, рок плаћања ће се рачунати од дана достављања комплетне исплатне документације.

5.10. ЦЕНА

Понуду исказати попуњавањем **Обрасца понуде**, који је достављен у делу 6-1 (3.Образац структуре цене за понуђено добро) конкурсне документације.

Цена треба да буде изражена у динарима, појединачно и укупно – са и без пореза на додату вредност. Износ ПДВ исказати одвојено, у процентима и динарској вредности.

Цена се односи на понуђена добра (по врсти, количини и јединици мере) и подразумева се на адреси Крајњих корисника.

Цена која буде прихваћена при избору најповољније понуде, је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Ако је исказана неуобичајено ниска цена, комисија Фонда за социјално осигурање војних осигураника МО Београд ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.124/12).

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде.

Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. ЗЈН.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

5.11. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА

Понуђачи су дужни да обезбеде испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза.

1) Средство обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је у обавези да уз понуду достави следећа средства обезбеђења за озбиљност понуде:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од 3% од вредности понуде, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или повуче понуду у току периода важења понуде. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (део 15. конкурсне документације).
- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.
- **Копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Копију захтева за регистрацију меница.**

У случају да понуђач није изабран као најповољнији, менице за озбиљност понуде се враћају понуђачу.

Понуђач је дужан да након пријема одлуке о избору најповољније понуде, лично преузме менице од Наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писмено овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се потражују).

2) Средство обезбеђења за извршење уговорних обавеза

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, лично преузме менице за озбиљност понуде од Наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писмено овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се потражују).

Приликом закључења уговора у обавези је да достави следећа средства обезбеђења за извршење уговорних обавеза:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% укупне вредности уговора** у случају неиспуњења уговорних обавеза, једностраног раскида уговора или значајног кашњења са испоруком добара изнад рока покривеног казним одредбама (више од 25 дана). Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (**део 17. конкурсне документације**).
- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентирани у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора**).
- **Копију захтева за регистрацију меница.**

Сва напред наведена средства финансијског обезбеђења се враћају изабраном понуђачу након коначне реализације уговора.

Понуђач је дужан да након престанка важења уговора, односно коначне реализације уговора, лично преузме менице од Наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писмено овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се потражују).

НАПОМЕНА:

Бланко сопствене менице морају бити евидентирани у регистар меница и овлашћења који води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (**“Службени гласник РС”, бр. 56/11**).

Потпис овлашћеног лица и печат на меницама, меничном овлашћењу и картону депонованих потписа морају бити идентични, као и број текућег рачуна на меничном овлашћењу и копији картона депонованих потписа.

У случају сумње, наручилац задржава право да изврши проверу наплативости меница код надлежне означене банке на основу приложене документације у понуди.

5.12. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано значи као **„поверљиво“**, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуде нити у наставку поступка или касније.

Комисија Дирекције за набавку и продају Управе за Снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано **„ПОВЕРЉИВО“**, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано **„ПОВЕРЉИВО“**.

Уколико је понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди и да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. ЗЈН).

Комисија Централне апотеке - складишта Управе за војно здравство Министарства одбране не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивом докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде (чланом 14. став 2. ЗЈН).

5.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Централна апотека - складиште ће у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева за додатним објашњењима, заинтересованом лицу писано одговорити на сва постављена питања и истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Питања се упућују на адресу Министарство одбране, Управа за војно здравство, Централна апотека - складиште, Милана Благојевића Шпанца број 21, Београд или на факс број 011/2814-026, уз напомену "Појашњење –позив на број набавке 35/2013".

5.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДЕ

Наручилац задржава право да од понуђача захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача (члан 93. став 1. ЗЈН).

5.15. ДОДАТНА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Уколико је понуђач добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметном ове јавне набавке, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза, односно уместо средстава обезбеђења за извршење уговорних обавеза у износу од 10% (описано у делу 5.11. тачка 2) конкурсне документације) наручилац ће захтевати средства обезбеђења за извршење уговорних обавеза у износу од 15 %.

5.16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Одлука о избору најповољније понуде донеће се применом критеријума за оцењивање понуда "најнижа понуђена цена".

НАПОМЕНА:

У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде предметна добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, примењује се одредба члана 86. Закона о јавним набавкама. **Понуђач који нуди добра домаћег порекла може као саставни део понуде поднети и доказ о домаћем пореклу добара. Доказ је Уверење о домаћем пореклу робе које издаје Привредна комора Србије (Правилник о одређивању доказа на основу којих се утврђује да је понуду поднео домаћи понуђач и за одређивање добара домаћег порекла "Сл. гласник РС" бр. 50/09)**

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

5.17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да, после анализе и рангирања понуда, две или више прихватљивих понуда имају једнаку цену, наручилац ће применити помоћни критеријум – краћи рок испоруке, а ако имају једнаку цену и исти рок испоруке биће изабрана понуда са дужиим гарантним роком плаћања.

5.18. ЗАШТИТА ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може поднети захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (члан 148-167) који уређују поступак заштите права у поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу, непосредно или препоручено поштом са повратницом, у наведеним роковима.

Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати таксе од 40.000,00 динара на текући рачун број 840-742221843-57, модел број 97, позив на број 50-016, сврха уплате: Републичке административне таксе, корисник Буџет Републике Србије.

5.19. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке, поступио супротно одредбама члана 82. став 1, 2. и 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) ЗЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће понуду понуђача, који је на списку негативних референци, одбити као неприхватљиву, ако је предмет јавне набавке за коју је добио негативну референцу истоврстан са предметом ове јавне набавке.

5.20. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 107. став 1. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

5.21. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да на основу члана 109. став 1. Закона о јавним набавкама обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

5.22. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Комисија за јавну набавку наручиоца саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу којег наручилац доноси одлуку о додели уговора.

5.22. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Комисија за јавну набавку наручиоца саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу којег наручилац доноси одлуку о додели уговора.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

5.23. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија уговор ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. Закона о јавним набавкама и по добијању мишљења на текст нацрта уговора од Дирекције за имовинско-правне послове Секретаријата Министарства одбране, а у случају да је поднета само једна понуда - пре истека наведеног рока.

Изабрани понуђач је дужан да приступи закључењу уговора у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног позива наручиоца и том приликом доставља средства обезбеђења за извршење уговорних обавеза.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. Закона о јавним набавкама).

5.24. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (део 14. конкурсне документације)

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

5.25. ОБАВЕШТЕЊЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА И НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде потпише и овери изјаве да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

6.a ПОНУДА (партија 1)

ПРИЛОГ 6-1А

Понуђач _____

Адреса _____

ПИБ _____

Особа за контакт _____

Број понуде/датум _____

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, за јавну набавку бр. 35/2013 у поступку јавне набавке мале вредности, дајемо понуду за **Антисептици и дезинфектанти**

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 6-1 и 6-2	попуњава се и доставља део 6-1, 6-2 и 6-3	попуњава се и доставља део 6-1, 6-4 и 6-5

2. Понуда се односи на: (заокружити број партије):

партија бр. 1	партија бр. 2	партија бр. 3	партија бр. 4	партија бр. 5	партија бр. 6
---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------

УСЛОВИ ПОНУДЕ:

(уписати податке само за партију за коју се подноси понуда)

Ред. бр.	Назив добра за Партију 1	Јед. мере	Кол.	Произвођач	Цена по ј.м (динара)	Вредност (динара)
Укупна вредност без ПДВ-а						
ПДВ ____%						
Укупна вредност са ПДВ-ом:						

2. СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Укупна вредност добара, без ПДВ-а за ПАРТИЈУ 1	ЗАВИСНИ ТРОШКОВИ	
	Трошкови превоза (процентуално и у динарима)	Остали трошкови (процентуално и у динарима)

Укупна вредност понуде без ПДВ-а..... динара.

Износ ПДВ-а..... %

Износ ПДВ-а..... динара.
 Укупна вредност понуде са ПДВ-ом..... динара.
 Рок плаћања (не може бити краћи од 30 дана) је дан/а од дана завођења
 записника о квантитативном и квалитативном пријему добара.
 Рок испоруке (не може бити већи 7 дана) је дан/а од дана обостраног
 потписивања уговора
 Важност понуде (не може бити краћа од 60 дана) је дан/а, од дана отварања
 понуда.
 Рок за одзив на позив за решавање рекламације (не може бити дужи од 24 часа) је
 часова, од часа достављања рекламације, у писаном облику, путем факса.
 Рок за за решавање рекламације (не може бити дужи од 3 дана) је дан/а, од
 дана достављања рекламације, у писаном облику, путем факса.
 Рок употребе (не може бити краћи од 12 месеци) је месеци/а у моменту
 испоруке/пријема.
 Квалитет, начин транспорта и амбалажа, услови гранације и рекламације у свему према
 условима из конкурсне документације.
 Понуда укључује и:

- Испоруку, истовар и уношење у магацин на адреси Крајњег корисника: Министарство одбране,
 Управа за војно здравство, Централна апотека - складиште, Милана Благојевића Шпанца бр. 2,
 Београд.

Место и датум:

Понуђач:

 (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

 (пун потпис)

Напомена:

Свака страна обрасца понуде мора бити оверена печатом и парафирана од стране понуђача.

6.6 ПОНУДА (партија 2)

ПРИЛОГ 6-1Б

Понуђач _____
Адреса _____
ПИБ _____
Особа за контакт _____
Број понуде/датум _____

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, за јавну набавку бр. 35/2013 у поступку јавне набавке мале вредности, дајемо понуду за **Антисептици и дезинфектанти**

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 6-1 и 6-2	попуњава се и доставља део 6-1, 6-2 и 6-3	попуњава се и доставља део 6-1, 6-4 и 6-5

2. Понуда се односи на: (заокружити број партије):

партија бр. 1	партија бр. 2	партија бр. 3	партија бр. 4	партија бр. 5	партија бр. 6
---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------

УСЛОВИ ПОНУДЕ:

(уписати податке само за партију за коју се подноси понуда)

Ред. бр.	Назив добра за Партију 2	Јед. мере	Кол.	Произвођач	Цена по ј.м (динара)	Вредност (динара)
Укупна вредност без ПДВ-а						
ПДВ ____ %						
Укупна вредност са ПДВ-ом:						

2. СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Укупна вредност добара, без ПДВ-а за ПАРТИЈУ 2	ЗАВИСНИ ТРОШКОВИ	
	Трошкови превоза (процентуално и у динарима)	Остали трошкови (процентуално и у динарима)

Укупна вредност понуде без ПДВ-а..... динара.
Износ ПДВ-а..... %
Износ ПДВ-а..... динара.
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом..... динара.

Рок плаћања (не може бити краћи од 30 дана) је дан/а од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему добара.

Рок испоруке (не може бити већи 7 дана) је дан/а од дана обостраног потписивања уговора

Важност понуде (не може бити краћа од 60 дана) је дан/а, од дана отварања понуда.

Рок за одзив на позив за решавање рекламације (не може бити дужи од 24 часа) је часова, од часа достављања рекламације, у писаном облику, путем факса.

Рок за решавање рекламације (не може бити дужи од 3 дана) је дан/а, од дана достављања рекламације, у писаном облику, путем факса.

Рок употребе (не може бити краћи од 12 месеци) је месеци/а у моменту испоруке/пријема.

Квалитет, начин транспорта и амбалажа, услови гранације и рекламације у свему према условима из конкурсне документације.

Понуда укључује и:

- Испоруку, истовар и уношење у магацин на адреси Крајњег корисника: Министарство одбране, Управа за војно здравство, Централана апотека - складиште, Милана Благојевића Шпанца бр. 2, Београд.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена:

Свака страна обрасца понуде мора бити оверена печатом и парафирана од стране понуђача.

6.в ПОНУДА (партија 3)

ПРИЛОГ 6-1В

Попуњач _____
Адреса _____
ПИБ _____
Особа за контакт _____
Број понуде/датум _____

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, за јавну набавку бр. **35/2013** у поступку јавне набавке мале вредности, дајемо понуду за **Антисептици и дезинфектанти**

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 6-1 и 6-2	попуњава се и доставља део 6-1, 6-2 и 6-3	попуњава се и доставља део 6-1, 6-4 и 6-5

2. Понуда се односи на: (заокружити број партије):

партија бр. 1	партија бр. 2	партија бр. 3	партија бр. 4	партија бр. 5	партија бр. 6
---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------

УСЛОВИ ПОНУДЕ:

(уписати податке само за партију за коју се подноси понуда)

Ред. бр.	Назив добра за Партију 3	Јед. мере	Кол.	Произвођач	Цена по ј.м (динара)	Вредност (динара)
Укупна вредност без ПДВ-а						
ПДВ ____ %						
Укупна вредност са ПДВ-ом:						

2. СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Укупна вредност добара, без ПДВ-а за ПАРТИЈУ 3	ЗАВИСНИ ТРОШКОВИ	
	Трошкови превоза (процентуално и у динарима)	Остали трошкови (процентуално и у динарима)

Укупна вредност понуде без ПДВ-а..... динара.
Износ ПДВ-а..... %
Износ ПДВ-а..... динара.
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом..... динара.

Рок плаћања (не може бити краћи од 30 дана) је дан/а од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему добара.

Рок испоруке (не може бити већи 7 дана) је дан/а од дана обостраног потписивања уговора

Важност понуде (не може бити краћа од 60 дана) је дан/а, од дана отварања понуда.

Рок за одзив на позив за решавање рекламације (не може бити дужи од 24 часа) је часова, од часа достављања рекламације, у писаном облику, путем факса.

Рок за решавање рекламације (не може бити дужи од 3 дана) је дан/а, од дана достављања рекламације, у писаном облику, путем факса.

Рок употребе (не може бити краћи од 12 месеци) је месеци/а у моменту испоруке/пријема.

Квалитет, начин транспорта и амбалажа, услови гранације и рекламације у свему према условима из конкурсне документације.

Понуда укључује и:

- Испоруку, истовар и уношење у магацин на адреси Крајњег корисника: Министарство одбране, Управа за војно здравство, Централна апотека - складиште, Милана Благојевића Шпанца бр. 2, Београд.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена:

Свака страна обрасца понуде мора бити оверена печатом и парафирана од стране понуђача.

6.г ПОНУДА (партија 4)

ПРИЛОГ 6-1Г

Понуђач _____
Адреса _____
ПИБ _____
Особа за контакт _____
Број понуде/датум _____

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, за јавну набавку бр. 35/2013 у поступку јавне набавке мале вредности, дајемо понуду за **Антисептици и дезинфектанти**

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 6-1 и 6-2	попуњава се и доставља део 6-1, 6-2 и 6-3	попуњава се и доставља део 6-1, 6-4 и 6-5

2. Понуда се односи на: (заокружити број партије):

партија бр. 1	партија бр. 2	партија бр. 3	партија бр. 4	партија бр. 5	партија бр. 6
---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------

УСЛОВИ ПОНУДЕ:

(уписати податке само за партију за коју се подноси понуда)

Ред. бр.	Назив добра за Партију 4	Јед. мере	Кол.	Произвођач	Цена по ј.м (динара)	Вредност (динара)
Укупна вредност без ПДВ-а						
ПДВ ____ %						
Укупна вредност са ПДВ-ом:						

2. СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Укупна вредност добара, без ПДВ-а за ПАРТИЈУ 4	ЗАВИСНИ ТРОШКОВИ	
	Трошкови превоза (процентуално и у динарима)	Остали трошкови (процентуално и у динарима)

Укупна вредност понуде без ПДВ-а..... динара.
Износ ПДВ-а..... %
Износ ПДВ-а..... динара.
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом..... динара.

Рок плаћања (не може бити краћи од 30 дана) је дан/а од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему добара.

Рок испоруке (не може бити већи 7 дана) је дан/а од дана обостраног потписивања уговора

Важност понуде (не може бити краћа од 60 дана) је дан/а, од дана отварања понуда.

Рок за одзив на позив за решавање рекламације (не може бити дужи од 24 часа) је часова, од часа достављања рекламације, у писаном облику, путем факса.

Рок за решавање рекламације (не може бити дужи од 3 дана) је дан/а, од дана достављања рекламације, у писаном облику, путем факса.

Рок употребе (не може бити краћи од 12 месеци) је месеци/а у моменту испоруке/пријема.

Квалитет, начин транспорта и амбалажа, услови гранације и рекламације у свему према условима из конкурсне документације.

Понуда укључује и:

- Испоруку, истовар и уношење у магацин на адреси Крајњег корисника: Министарство одбране, Управа за војно здравство, Централна апотека - складиште, Милана Благојевића Шпанца бр. 2, Београд.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена:

Свака страна обрасца понуде мора бити оверена печатом и парафирана од стране понуђача.

6.д ПОНУДА (партија 5)

ПРИЛОГ 6-1Д

Понуђач _____
 Адреса _____
 ПИБ _____
 Особа за контакт _____
 Број понуде/датум _____

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, за јавну набавку бр. **35/2013** у поступку јавне набавке мале вредности, дајемо понуду за **Антисептици и дезинфектанти**

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 6-1 и 6-2	попуњава се и доставља део 6-1, 6-2 и 6-3	попуњава се и доставља део 6-1, 6-4 и 6-5

2. Понуда се односи на: (заокружити број партије):

партија бр. 1	партија бр. 2	партија бр. 3	партија бр. 4	партија бр. 5	партија бр. 6
---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------

УСЛОВИ ПОНУДЕ:

(уписати податке само за партију за коју се подноси понуда)

Ред. бр.	Назив добра за Партију 5	Јед. мере	Кол.	Произвођач	Цена по ј.м (динара)	Вредност (динара)
Укупна вредност без ПДВ-а						
ПДВ ____ %						
Укупна вредност са ПДВ-ом:						

2. СТРУКТУРА ЦЕНЕ

	ЗАВИСНИ ТРОШКОВИ	
Укупна вредност добара, без ПДВ-а за ПАРТИЈУ 5	Трошкови превоза (процентуално и у динарима)	Остали трошкови (процентуално и у динарима)

Укупна вредност понуде без ПДВ-а..... динара.
 Износ ПДВ-а..... %
 Износ ПДВ-а..... динара.
 Укупна вредност понуде са ПДВ-ом..... динара.

Рок плаћања (не може бити краћи од 30 дана) је дан/а од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему добара.

Рок испоруке (не може бити већи 7 дана) је дан/а од дана обостраног потписивања уговора

Важност понуде (не може бити краћа од 60 дана) је дан/а, од дана отварања понуда.

Рок за одзив на позив за решавање рекламације (не може бити дужи од 24 часа) је часова, од часа достављања рекламације, у писаном облику, путем факса.

Рок за за решавање рекламације (не може бити дужи од 3 дана) је дан/а, од дана достављања рекламације, у писаном облику, путем факса.

Рок употребе (не може бити краћи од 12 месеци) је месеци/а у моменту испоруке/пријема.

Квалитет, начин транспорта и амбалажа, услови гранације и рекламације у свему према условима из конкурсне документације.

Понуда укључује и:

- Испоруку, истовар и уношење у магацин на адреси Крајњег корисника: Министарство одбране, Управа за војно здравство, Централана апотека - складиште, Милана Благојевића Шпанца бр. 2, Београд.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена:

Свака страна обрасца понуде мора бити оверена печатом и парафирана од стране понуђача.

6.Ћ ПОНУДА (партија 6)

ПРИЛОГ 6-1Ѓ

Понуђач _____
 Адреса _____
 ПИБ _____
 Особа за контакт _____
 Број понуде/датум _____

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, за јавну набавку бр. **35/2013** у поступку јавне набавке мале вредности, дајемо понуду за **Антисептици и дезинфектанти**

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 6-1 и 6-2	попуњава се и доставља део 6-1, 6-2 и 6-3	попуњава се и доставља део 6-1, 6-4 и 6-5

2. Понуда се односи на: (заокружити број партије):

партија бр. 1	партија бр. 2	партија бр. 3	партија бр. 4	партија бр. 5	партија бр. 6
---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------

УСЛОВИ ПОНУДЕ:

(уписати податке само за партију за коју се подноси понуда)

Ред. бр.	Назив добра за Партију 6	Јед. мере	Кол.	Произвођач	Цена по ј.м (динара)	Вредност (динара)
Укупна вредност без ПДВ-а						
ПДВ ____ %						
Укупна вредност са ПДВ-ом:						

2. СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Укупна вредност добара, без ПДВ-а за ПАРТИЈУ 6	ЗАВИСНИ ТРОШКОВИ	
	Трошкови превоза (процентуално и у динарима)	Остали трошкови (процентуално и у динарима)

Укупна вредност понуде без ПДВ-а..... динара.
 Износ ПДВ-а..... %
 Износ ПДВ-а..... динара.
 Укупна вредност понуде са ПДВ-ом..... динара.

Рок плаћања (не може бити краћи од 30 дана) је дан/а од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему добара.

Рок испоруке (не може бити већи 7 дана) је дан/а од дана обостраног потписивања уговора

Важност понуде (не може бити краћа од 60 дана) је дан/а, од дана отварања понуда.

Рок за одзив на позив за решавање рекламације (не може бити дужи од 24 часа) је часова, од часа достављања рекламације, у писаном облику, путем факса.

Рок за решавање рекламације (не може бити дужи од 3 дана) је дан/а, од дана достављања рекламације, у писаном облику, путем факса.

Рок употребе (не може бити краћи од 12 месеци) је месеци/а у моменту испоруке/пријема.

Квалитет, начин транспорта и амбалажа, услови гранације и рекламације у свему према условима из конкурсне документације.

Понуда укључује и:

- Испоруку, истовар и уношење у магацин на адреси Крајњег корисника: Министарство одбране, Управа за војно здравство, Централана апотека - складиште, Милана Благојевића Шпанца бр. 2, Београд.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена:

Свака страна обрасца понуде мора бити оверена печатом и парафирана од стране понуђача.

6-2 ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: (улица и број, место и општина)	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

6-3 ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: (улица и број, место и општина)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПОВЕРЕНЕ ПОДИЗВОЂАЧУ У %: (која не може бити већа од 50%)	
ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ СЕ ИЗВРШАВА ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА:	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

6.4 ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: (улица и број, место и општина)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица - само за члана групе који је овлашћен да потпише уговор у име групе)	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)**М.П.****(читак отисак печата)**

(пун потпис)

6-5 СПОРАЗУМ

КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЋУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Министарства одбране, за јавну набавку добра број 35/2013 – Антисептици и дезинфектанти, у поступку јавне набавке мале вредности, достављамо **Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке** према следећем:

	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је
1.	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је
2.	Назив: Адреса:
	Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је
3.	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла је
	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће издати рачун је
4.	Назив: Адреса:
5.	Рачун на који ће бити извршено плаћање је Број рачуна:

Банка:	
Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора

6.

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат члана групе понуђача:

1. _____

_____ потпис и М.П.

2. _____

_____ потпис и М.П.

3. _____

_____ потпис и М.П.

4. _____

_____ потпис и М.П.

5. _____

_____ потпис и М.П.

**7. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо услове из члана 75. става 1. тачке од 1. до 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/12).

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

7а. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да подизвођач

_____ ,
(навести назив подизвођача)
којем смо делимично поверили извршење набавке у делу

(навести део набавке који је поверен подизвођачу)
испуњава услове из члана 75. става 1. тачке од 1. до 4. Закона о јавним набавкама
(„Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/12).

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

**8. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ БЕЗ ОДЛАГАЊА ОБАВЕСТИТИ
НАРУЧИОЦА О БИЛО КОЈОЈ ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА
ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да ћемо без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да ћемо о томе доставити доказ.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да понуду за јавну набавку мале вредности бр. 35/2013 – Антисептици и дезинфектанти, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

**10. ИЗЈАВА ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О
ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да смо испунили обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

11. ИЗЈАВА ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

ИЗЈАВ Љ У Ј Е М

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да смо испунили обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити животне средине.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

12. ИЗЈАВА ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ИМАЛАЦ ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да смо имаоци интелектуалне својине над _____ у складу са важећим прописима. *(назив добра)*

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

**13. ИЗЈАВА ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да понуђена добра у поступку јавне набавке мале вредности број 35/2013 – Антисептици и дезинфектанти, у свему одговарају условима из конкурсне документације.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

14. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ	Износ са ПДВ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
УКУПНО:			

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА:

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

15.

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

(за озбиљност понуде – 3% вредности понуде)

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11),

_____, ПИБ: _____,
(навести назив привредног субјекта) (адреса)
матични број: _____, предаје две регистроване, бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

Централној апотеци - складишту да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банке:

(навести назив банке и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Централна аптека - складиште може попунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ у вредности од 3% од укупне вредности напред наведене понуде, а у случају:

1. Да понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде или
2. Да понуђач, у случају да корисник гаранције прихвати његову понуду:
 - Не потпише Уговор о набавци _____,
(навести назив предмета набавке)
 - сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације,
 - Не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно прихваћеним условима из Захтева за достављање понуде.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване и оверене бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Централну апотеку - складиште, а један за Банку.

У _____, _____ године

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

**16. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛИКОМ ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА
ПРИЛОЖИТИ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРНИХ
ОБАВЕЗА**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати наручиоцу-купцу средства обезбеђења за извршење уговорних обавеза као гаранцију за добро извршење посла, а у складу са понудом:

- **2 (две) бланко сопствене менице** (само потписане, оверене и регистроване код НБС) за наплату износа од **10% укупне вредности уговора** у случају неиспуњења уговорних обавеза, једностраног раскида уговора или значајног кашњења са испоруком добара изнад рока покривеног казним одредбама (више од 25 дана);
- **Менично писмо-овлашћење** да се меница, без сагласности Продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% укупне вредности уговора** у случају неиспуњења уговорних обавеза, једностраног раскида уговора или значајног кашњења са испоруком добара изнад рока покривеног казним одредбама (више од 25 дана);
- **оверену копију картона депонованог потписа** овлашћеног лица од стране надлежне банке (овера не старија од 30 дана од дана потписивања уговора).
- **Копију захтева за регистрацију меница.**

Такође, обавезујемо се да, уколико се утврди да имамо **негативну референцу за јавну набавку, чији предмет јавне набавке није истоврсан са предметом ове јавне набавке** да ћемо приликом закључења уговора издати наручиоцу-купцу наведена средства обезбеђења за извршење уговорних обавеза у износу од **15% укупне вредности уговора**.

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, Купац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења реализације уговора.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду, а средства финансијског обезбеђења за извршење уговорних обавеза приликом потписивања уговора.

17.

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

(за извршење уговорних обавеза – 10% или 15% вредности уговора)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11),

_____, _____, ПИБ: _____,
 (навести назив привредног субјекта) (адреса)
 матични број: _____, предаје две регистроване, бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ**за корисника бланко-сопствене менице**

Централној апотеци - складишту да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења уговорних обавеза или једностраног раскида уговора број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банке:

(навести назив банке и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Централна аптека - складиште може попунити менице са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од _____ % укупне вредности уговора, по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване и оверене бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Ово овлашћење сачињено је у **2 (два) истоветна примерка** и то један за Централну апотеку - складиште, а један за Банку.

У _____, _____, године

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Докуменат се доставља приликом потписивања уговора.

(ПОПУНИТИ ПРВУ СТРАНУ, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ И ПРИЛОГ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ)



**Модел уговора
о купопродаји добра**

УГОВОР бр. 35/2013

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – УПРАВА ЗА ВОЈНО
ЗДРАВСТВО — Централна апотека - складиште, Београд, Милана Благојевића Шпанца
бр. 21, коју заступа командант потпуковник Јаков Ђук, - у даљем тексту **Купац****

ПИБ: 102116082
Матични број: 07093608
Телефон: 011/3053-702
Телефакс: 011/3053-701
Текући рачун: 840-1620-21

и

предузећа _____ које
заступа _____, у даљем тексту **Продавац**,
Матични број: _____
ПИБ: _____
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: _____
Телефон: _____
Телефакс: _____
Текући рачун број и банка: _____

Правни основ:

Јавна набавка мале вредности бр. 35/2013; Одлука о додели уговора бр. _____ од
_____. 2013. године, и понуда понуђача (продавца) бр. _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

ЧЛАН 1.

1.1. Продавац се обавезује да Купцу, Централној апотеци - складишту у Београду (у даљем тексту ЦАпСк), у складу са важећим прописима и овим уговором испоручи антисептике и дезинфектанте, (у даљем тексту: добра), по називу и количинама према Спецификацији из Прилога број 1 овог Уговора који чини његов саставни део.

1.2. Крајњи корисник се обавезује да преузме добра, а Купац, односно његов Крајњи корисник да плати испоручена добра по одредбама овог Уговора.

ЧЛАН 1.1.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Уговорне стране су сагласне да Продавац наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи: _____

ЧЛАН 1.2.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Уговорне стране су сагласне да Продавац наступа са подизвођачем/има: _____

Уговорне стране су сагласне да Продавац наступа као члан групе понуђача чији су чланови групе следећи (навести пун назив и адресу, име и презиме директора, ПИБ, матични број): _____

Уговорне стране су сагласне да Продавац наступа са подизвођачем / има (навести подизвођаче, навести пун назив и адресу, име и презиме директора, ПИБ, матични број): _____

ЦЕНА

ЧЛАН 2.

2.1. Купац и Продавац су се споразумели да цена за добра из члана 1. овог Уговора, подразумева испоруку добара у просторијама ЦАпСк-а.

2.2. Купац и Продавац су се споразумели да је цена без ПДВ-а за добра из члана 1. Уговора као у понуди динара.

2.3. Износ ПДВ-а је као у понуди % или као у понуди динара.

2.4. Укупна цена за добра са ПДВ-ом је као у понуди динара - **укупна вредност уговора.**

2.5. Утврђене цене су коначне и не могу се мењати до потпуне реализације Уговора.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

ЧЛАН 3.

3.1. Купац, ЦАпСк се обавезује да ће за добра из члана 1. овог Уговора, платити износ који је утврђен у члану 2. тачка 2.4. у року од као у понуди дана, од дана испоруке добара.

3.2. Под даном испоруке подразумева се датум (дан) пријема у просторијама ЦАпСк-а.

3.3. Ради благовремене исплате, **Продавац се обавезује** да испостави **ЦАпСк-у** прописано израђена, потписана и оверена оригинална документа за наплату испоручених добара, тј. комплетну исплатну документацију, све у **2 (два) оригинална примерка**, и то:

- **Рачун - фактуру**, који потписује одговорно лице Продавца и који је оверен печатом преко потписа, са назначеним јединицама мере и количином добара која су предмет набавке и позивом на овај Уговор (на рачуну обавезно навести број уговора),
- **Отпремницу**, која мора да садржи следеће податке: коме је испорука извршена, датум испоруке, врсте, количине, појединачна и укупна цена, датум пријема, са читко исписаним именом, презименом и чином лица ЦАпСк-а које је извршило пријем добара, која су предмет набавке и мора бити оверена печатом ЦАпСк-а,
- **Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара**, израђен, потписан и оверен од стране комисије ЦАпСк-а.

3.4. Продавац испоставља комплетну исплатну документацију након преузимања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара од ЦАпСк-а, у року од 7 (седам) дана, од дана (датума) завођења самог записника.

3.5. Уколико Продавац не достави комплетну исплатну документацију у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је Продавац каснио са достављањем комплетене исплатне документације.

3.6. Исплату ће извршити ЦАпСк на основу документације наведене у тачки 3.3. овог Уговора.

ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

ЧЛАН 4.

4.1. ПДВ ће се обрачунавати и исказивати у складу са Законом о порезу на додату вредност („Сл.Гласник РС“ 84/04, 86/04, 61/05, 61/07).

МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

ЧЛАН 5.

5.1. Продавац се обавезује да изврши испоруку добара из члана 1.. овог Уговора, у року од као у понуди дана, од дана закључења овог Уговора у просторије Централне апотеке - складишта, Милана Благојевића Шпанца 21, Београд.

5.2. Испорука добара из члана 1. овог Уговора се сматра извршеном са даном (датумом) потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему.

5.3. Продавац се обавезује да најави ЦАпСк -у испоруку уговорених добара, најмање **2 (два) дана** пре испоруке, водећи рачуна да исти не пада у ванрадно време, време празника, суботу, недељу. Телефон за заказивање испоруке је 011/3053-701.

ОТПРЕМА И ПАКОВАЊЕ

ЧЛАН 6.

6.1. Продавац се обавезује да уговорена добра из члана 1. Уговора буду одговарајуће упакована како би се заштитило од било каквих оштећења или губитка за време утовара, транспорта, истовара и ускладиштења. Добра из члана 1. овог Уговора се испоручују у амбалажи продавца која се не враћа и не плаћа.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

ЧЛАН 7.

7.1. Квантитативни и квалитативни пријем уговорених добара из члана 1. Уговора извршиће комисија ЦАпСк-а, истог дана када буде извршена испорука добара.

7.2. На основу отпремнице коју доставља Продавац, а потписује и оверава ЦАпСк, израђује се записник о квалитативном и квантитативном пријему добара, потписан од стране комисије ЦАпСк-а.

7.3. Пријемна комисија ЦАпСк-а неће извршити пријем оштећених или неупакованих добара или добара која нису у складу са овим Уговором, те ће се сматрати да исте Продавац није испоручио.

7.4. Примедбе на квантитет и квалитет (видљиви недостаци) констатоваће се записнички на лицу места, приликом пријема добара. Обавеза понуђача је да у року од 3 (три) дана отклони све недостатке у квантитету и квалитету и преда комисији ЦАпСк-а комплетна и исправна добра.

7.5. Сматраће се да је испорука добара извршена даном (датумом) пријема који је уписан у записник о квалитативном и квантитативном пријему добара, од стране комисије ЦАпСк-а.

7.6. За добра чији недостаци квалитета нису могли бити видљиви (скривени недостаци), Купац задржава право рекламације у гарантном року.

7.7. Организацију транспорта до Крајњег корисника врши Продавац на свој терет.

КВАЛИТЕТ УГОВОРЕНИХ ДОБАРА И РЕКЛАМАЦИЈА

ЧЛАН 8.

8.1. Продавац се обавезује да испоручена добра из члана 1. Уговора у свему одговарају техничким карактеристикама наведеним у Прилогу 1. Уговора.

8.2. Приликом испоруке наведених добара Продавац је обавезан да приложи сертификате о квалитету сваке испоручене серије, упуство за производ на српском, сигурносно упуство за производ и одговарајуће извештаје тестирања.

8.3. Испоручена добра на дан испоруке морају имати најмање 12 (дванаест) месеци рок трајања.

8.4. Продавац се обавезује да ће заменити добро за исто добро са бољим роком трајања ако буде званично обавештен од стране Купца најкасније 3 (три) месеца пре истека рока

употребе добра, и то у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема обавештења, односно захтева за замену од стране Купца. Под бољим роком трајања подразумевају се рокови који су идентични претходно наведеним роковима употребе у моменту испоруке.

8.5. Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет израде добара, из члана 1. овог Уговора. Продавац гарантује да добра из члана 1. овог Уговора немају недостатака који би настали из материјала, израде или неког чина или пропуста Продавца, а који би се могли развити нормалном употребом добара у условима који превладавају у Републици Србији.

8.6. АКО се након пријема добара из члана 1. овог Уговора, утврде технички недостаци или евентуалне неисправности или недостатак који се није могао открити уобичајним прегледом приликом пријема добара (скривени недостатак), ЦАпСк ће обавестити Продавца телефоном и доставити писану рекламацију путем факса.

8.7. Рок за одзив на позив за решавање рекламације је као у понуди часова од часа достављања рекламације, а рок за решавање рекламације је као у понуди дана од дана достављања рекламације у писаном облику, путем факса.

8.8. Продавац се обавезује да отклони техничке недостатке или евентуалне неисправности и скривене недостатке, у року предвиђеном за решавање рекламације, или да ЦАпСк-у, преда друга добра без недостатака и неисправности, која имају једнаке или боље техничке карактеристике.

8.9. Продавац је дужан да пријем записника о неисправностима и рекламацију који буду достављени путем факса, потврди тако што ће на истом документу потврди датум и време пријема, исти оверити печатом и потписом и врати га факсом ЦАпСк-у. У случају да достава наведених докумената не буде успешно извршена на напред наведени начин, поновна достава ће бити извршена путем поште са повратницом.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

ЧЛАН 9.

9.1. Уколико Продавац не изврши испоруку добара из члана 1. овог Уговора у уговореном року, дужан је да Купцу плати уторну казну у износу од **0,2%** укупне вредности уговора, дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна не може бити већа од **5%** укупне вредности уговора.

9.2. Наплату уговорне казне из тачке 9.1. овог члана врши Купац, одбијањем од рачуна при исплати испоручених добара и то без претходног обавештења.

9.3. Ако Продавац не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине Уговор или закасни са испоруком добара преко рока покривеног казним одредбама из тачке 9.1. овог члана, Купац без сагласности Продавца и претходног обавештења, има право да депоновани инструмент обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза - меницу, у вредности од **10%** укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци код које Продавац има отворен текући рачун.

9.4. Ако Продавац не изврши замену добара неодговарајућег квалитета или не реши рекламације у уговореном року у складу са чланом 7. и чланом 8. овог Уговора, Купац без сагласности Продавца и претходног обавештења, има право да депоновани инструмент обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза - меницу, у вредности од **10%** укупне

вредности уговора, поднесе на наплату банци код које Продавац има отворен текући рачун.

9.5. Купац има и право да, без сагласности Продавца и претходног обавештења, једнострано раскине уговор уколико Продавац не изврши уговорне обавезе или закасни са испоруком добара преко рока покривеног казним одредбама или не изврши замену добара неодговарајућег квалитета или не реши рекламације у уговореном року и да депоновани инструмент обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза - меницу, у вредности од 10% укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци код које Продавац има отворен текући рачун.

9.6. Након измирења свих обавеза по предметном уговору, Купац се обавезује да Продавцу врати издате инструменте обезбеђења реализације уговора

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

ЧЛАН 10.

10.1. Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавају споразумно.

10.2. У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима уговорне стране су се сагласиле да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И РАСКИД УГОВОРА

ЧЛАН 11.

11.1. Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут сагласношћу обе уговорне стране.

11.2. Купац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у члану 9. тачка 9.5 овог Уговора.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

ЧЛАН 12.

12.1. Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података („Сл.Гласник РС“ бр. 104/2009) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности („Сл.Лист СРЈ“ бр. 54/94 и „Сл.Гласник РС“ бр. 88/2009 и 111/2009).

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

ЧЛАН 13.

13.1. За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима („Службени Лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89 као и „Службени Лист СРЈ“ бр. 31/93).

13.2. Продавац је обавезан да у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој писано обавести Купца.

13.3. Продавац је обавезан да Купцу достави средства обезбеђења за извршење уговорних обавеза. До њиховог достављања Купац задржава право активирања средстава обезбеђења за озбиљност понуде.

13.4. Уговор је састављен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих су 5 (пет) за Купца и 1 (један) за Продавца.

13.5. Купац задржава право да уговор умножи у потребном броју примерака ради достављања крајњим корисницима.

13.6. Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

13.7. Уговор је потписан дана (биће накнадно уписано) године.

ПРОДАВАЦ:
(штампано име и презиме)

КУПАЦ:
Централна апотека - складиште
КОМАНДАНТ
потпуковник Јаков Ћук

СПЕЦИФИКАЦИЈА

Ред. бр. партије	Назив добра	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
(Као у понуди)	(Као у понуди)	(Као у понуди)	(Као у понуди)	(Као у понуди)	(Као у понуди)
(Као у понуди)	(Као у понуди)	(Као у понуди)	(Као у понуди)	(Као у понуди)	(Као у понуди)
(Као у понуди)	(Као у понуди)	(Као у понуди)	(Као у понуди)	(Као у понуди)	(Као у понуди)
(Као у понуди)	(Као у понуди)	(Као у понуди)	(Као у понуди)	(Као у понуди)	(Као у понуди)
(Као у понуди)	(Као у понуди)	(Као у понуди)	(Као у понуди)	(Као у понуди)	(Као у понуди)
(Као у понуди)	(Као у понуди)	(Као у понуди)	(Као у понуди)	(Као у понуди)	(Као у понуди)

ПРОДАВАЦ:
(штампано име и презиме)

КУПАЦ:
Централна апотека - складиште
КОМАНДАНТ
потпуковник Јаков Ћук